

NOTIZIE UTILI E COSTI DEI SERVIZI ACCESSORI

Per accedere al quartiere fieristico ed iniziare l'allestimento dello stand, è stato creato un sistema di Gestione Accessi alla Fiera di Bergamo tramite il quale ogni espositore dovrà creare e stampare i pass di ingresso collegandosi ad apposita piattaforma online. Le credenziali saranno rilasciate solo ad avvenuta liquidazione degli importi dovuti per la partecipazione e i servizi tecnici richiesti.

PAGAMENTI

Entro **Sabato 30 Novembre 2024** dovrà essere pagato l'importo relativo al saldo dell'area assegnata e ad ogni altro servizio richiesto dall'espositore, tramite bonifico bancario intestato a Promoberg Srl c/o BPER BANCA | Codice Iban IT 70 C 05387 1111 000042566239 - BIC/SWIFT: BPMOIT2XXX

DATE E ORARI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO DEGLI STAND

Allestimento*: Martedì 3 Dicembre dalle 8.00 alle 20.00

*Per esigenze diverse prego contattare la segreteria organizzativa.

L'Espositore è tenuto a prendere possesso dello spazio espositivo e a procedere all'allestimento entro le ore entro le ore 14.00 di Martedì 3 Dicembre, diversamente si intenderà come abbandonato e a disposizione dell'Organizzatore che ne disporrà a discrezione, senza che questo comporti rimborsi all'Espositore inadempiente che ha obbligo di corresponsione dell'intero importo dovuto.

PERIODO MOSTRA	ORARIO DI ACCESSO ESPOSITORI	ORARIO DI ACCESSO VISITATORI
Mercoledì 4 Dicembre 2024 Giovedì 5 Dicembre 2024	dalle 8.00 alle 18.30 dalle 8.30 alle 22.30	dalle 9.00 alle 18.00 dalle 9.00 alle 18.00

Smontaggio*: Giovedì 5 Dicembre dalle 18.00 alle 22.30 | Venerdì 6 Dicembre dalle 8.00 alle 13.00

* SALVO DIVERSE DISPOSIZIONI

PERMESSO DI ALLESTIMENTO ANTICIPATO E SMONTAGGIO POSTICIPATO

Gli espositori che vogliono anticipare i lavori di allestimento o posticipare il disallestimento, devono fare preventiva richiesta a Promoberg tramite mail a: fpl@promoberg.it entro il 20 Novembre che darà il consenso o il diniego.

PASS DI INGRESSO NEI GIORNI DI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO

Nei giorni riservati all'allestimento e allo smontaggio degli stand, il personale incaricato di ogni azienda espositrice potrà accedere all'interno del quartiere fieristico previa verifica del diritto di accesso. È possibile accedere dai cancelli carrai del Padiglione A e B solo se dotati dei pass Exhibitors o/e Operations scaricabili dalla Web Area.

DOCUMENTO DI TRASPORTO DELLE MERCI

Ogni espositore dovrà auto-intestarsi il documento di trasporto delle merci portate in fiera "in conto esposizione", intestato a: "nome espositore", presso "Forum della Polizia Locale" - Via Lunga c/o Fiera di Bergamo - 24125 Bergamo

PASS ESPOSITORI, PASS OPERATIONS E PASS AUTO

L'Organizzatore riserva ad ogni azienda espositrice n° 3 Pass Exhibitors per il primo modulo espositivo prenotato + n° 1 pass per ogni modulo successivo. I Pass Exhibitors sono nominativi e validi sia durante i giorni di apertura della manifestazione sia per le fasi di allestimento e smontaggio. Tale pass inoltre consente l'ingresso prima dell'apertura al pubblico nei giorni di svolgimento dell'evento, secondo gli orari specificati sullo stesso.

Sempre compresi nella quota d'iscrizione, l'Organizzatore riserva n° 2 Pass Auto più eventuali in aggiunta in base all'ampiezza dello stand, che consentiranno l'accesso gratuito al parcheggio espositori che verrà segnalato dal personale di controllo in base alla locazione del proprio stand. Per il solo personale che dovrà accedere esclusivamente per le fasi di allestimento e smontaggio è possibile creare i Pass Operations. I Pass saranno scaricabili dalla piattaforma on line, di GESTIONE ACCESSI salvo diverse disposizioni.

FORNITORI UFFICIALI CONDIZIONI E MODALITÀ'

Per tutte le esigenze inerenti agli allestimenti degli stand: pavimentazione, cartellonistica, noleggio di piante e fiori, mobili, vetrine, materiali audiovisivi, esecuzione di impianti elettrici ed idrici, pulizia del posteggio, l'espositore potrà rivolgersi ai fornitori ufficiali di Promoberg segnalati a pag. 29 - 30 - 31 del Quaderno Espositori.

PULIZIA DELLO STAND

La pulizia dello stand deve essere ultimata entro l'ora di chiusura serale della manifestazione. L'Espositore può avvalersi di personale proprio o delle ditte delegate da Promoberg (vedi a pag. 29 - impresa di pulizia - Elenco Fornitori del Quaderno Espositori). Promoberg non assume alcuna responsabilità in merito all'esecuzione dei lavori e dei costi.

USCITA MATERIALI IN ESPOSIZIONE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA FIERA

Si ricorda che è vietata l'uscita dal quartiere fieristico di materiali, animali, merci e campionari utilizzati per l'esposizione durante i giorni di Fiera; solo su motivata richiesta scritta dell'espositore se ne consentirà l'uscita. L'espositore presenterà agli addetti al controllo un permesso rilasciato dalla Segreteria Organizzativa, dove saranno descritti le quantità e i materiali che devono uscire dal quartiere fieristico.

SMONTAGGIO STAND AL TERMINE DELLA MANIFESTAZIONE

A fine manifestazione l'uscita dei prodotti esposti e di ogni altra merce è sottoposta al rilascio di un "Buono di Uscita Merci" ed alle norme che verranno all'uopo emanate - come da Art. 33 del R.G. Non verrà rilasciato agli espositori che non avranno regolato ogni loro rapporto amministrativo o pendenza con l'Organizzazione; il materiale esposto ne costituisce un titolo di garanzia sino alla estinzione totale dei suoi diritti. Le aree devono essere riconsegnate in perfetto stato come da Art. 22 del R.G.

SORVEGLIANZA

Negli orari di allestimento, smontaggio e di apertura della mostra l'Espositore deve sorvegliare il proprio posteggio. L'Organizzazione assicura comunque un servizio di vigilanza generica diurna e notturna.

ASSICURAZIONE

Come indicato negli Art. 27, Art. 28, Art. 29 (Vigilanza, Danni, Assicurazioni) del Regolamento Generale, ricordiamo che è prevista da parte di Promoberg la sola copertura assicurativa R.C. e Incendio. Ricordiamo a tutti gli Espositori che non è prevista la polizza FURTO e pertanto l'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità per eventuali furti che dovessero avvenire prima, durante e dopo la Fiera. Si invita pertanto gli Espositori a contrarre una Polizza Assicurativa presso la Compagnia di loro fiducia.

RICHIESTA DEL PARERE IGIENICO SANITARIO

Promoberg non ammette la somministrazione generica di alimenti o bevande. L'Espositore che prevede, all'interno dello stand e per i propri ospiti, la preparazione di alimenti deve richiedere il parere igienico sanitario al Comune di Bergamo, compilando specifica richiesta. Nel caso di utilizzo di contenitori e posate usa e getta, di alimenti monodose porzionati, fatte salve le norme igieniche di somministrazione, non è imposta la richiesta di autorizzazione sanitaria. Per informazioni e per scaricare la modulistica aggiornata è possibile visitare il sito <http://www.comune.bergamo.it> (nella sezione MODULISTICA: selezionare categoria COMMERCIO - SOMMINISTRAZIONE) o telefonare al n. 035 803.20.35 da lunedì a venerdì - dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle ore 14 alle 16.30.

SERVIZI AGGIUNTIVI OPZIONALI

Per tutte le esigenze di servizi di supporto, aggiuntivi a quelli indicati nella domanda di ammissione, l'espositore può effettuare richiesta integrativa compilando i moduli inseriti nell'allegato QUADERNO ESPOSITORI nella sezione MODULISTICA, i costi relativi ai servizi indicati sono:

Allacciamento Elettrico monofase 220v	€ 70,00/kw + iva
Allacciamento Elettrico trifase 380v	€ 110,00/kw + iva
Ripostiglio 1x1m con porta battente e serratura	€ 100,00/cad. + iva
Faretti Led Aggiuntivi	€ 40,00/cad. + iva
Multipresa Elettrica Aggiuntiva	€ 15,00/cad. + iva
Moquette posata a terra	€ 6,00/Mq. + iva